

## Quelques conseils pour bien travailler en Sciences de la Vie et de la Terre ...

### Les attendus de fin du cycle du cycle 4 en SVT:

Thème : La planète TERRE, l'environnement et l'action humaine

*Explorer et expliquer certains phénomènes géologiques liés au fonctionnement de la Terre.*

*Explorer et expliquer certains éléments de météorologie et de climatologie.*

*Identifier les principaux impacts de l'action humaine, bénéfiques et risques, à la surface de la planète Terre.*

*Envisager ou justifier des comportements responsables face à l'environnement et à la préservation des ressources limitées de la planète.*

Thème : Le VIVANT et son évolution

*Expliquer l'organisation du monde vivant, sa structure et son dynamisme à différentes échelles d'espace et de temps.*

*Mettre en relation différents faits et établir des relations de causalité pour expliquer : la nutrition des organismes, la dynamique des populations, la classification du vivant, la biodiversité, la diversité génétique des individus, l'évolution des EV.*

Thème : Le corps humain et la SANTE

*Expliquer quelques processus biologiques impliqués dans le fonctionnement de l'organisme humain, jusqu'au niveau moléculaire : activité musculaire, nerveuse et cardio-vasculaire, activité cérébrale, alimentation et digestion, relations avec le mode microbien, reproduction et sexualité.*

*Relier la connaissance de ces processus biologiques aux enjeux liés aux comportements responsables individuels et collectifs en matière de santé.*

### Le travail en classe :

**La méthode de travail est basée sur la démarche d'investigation:**

Une **situation** ou une **observation** ainsi que les **acquis** des élèves soulèvent une **question**, un problème à résoudre.

Une ou plusieurs **hypothèses** et un plan d'action sont alors proposés pour le résoudre.

L'**expérimentation** ou une autre activité permettent de travailler des **compétences**, de tester la validité des ces hypothèses et d'élaborer une **conclusion** qui résume le **savoir construit**.

**Une partie de la réussite au collège est liée au comportement en classe** où se fait l'essentiel du travail.

Plus l'élève est **actif** et **attentif** en classe, mieux il pourra comprendre et assimiler le cours.

Pour cela, il doit **participer** c'est-à-dire, écouter l'enseignant et ses camarades, essayer de répondre aux questions, réaliser les activités et les exercices proposés, prendre part aux discussions, et ne pas hésiter à **demandeur de l'aide** si nécessaire.

### Le travail hors classe :

Avant d'entrer en classe, l'élève doit avoir revu la leçon précédente (activités, bilan, vocabulaire scientifique) et effectué tous les exercices demandés, ainsi qu'avoir mis son classeur à jour, s'il a été absent.

### Quelques idées pour la préparation des évaluations bilans :

Ces évaluations sont signalées par l'enseignant au moins une semaine à l'avance et les connaissances et compétences détaillées que l'élève doit maîtriser lui sont communiquées (contrat de réussite pour réviser).

Pour mieux les réussir, il faut que l'élève **apprenne régulièrement ses leçons** (vocabulaire scientifique, notions essentielles, légendes des dessins et des schémas,...) et **sache refaire les activités et les exercices du classeur et du livre**.

**Evaluation et notation :** la notation de l'élève repose sur **deux types d'évaluations :**

**Evaluations en cours d'apprentissage notées avec un coefficient 1 :** Activités en classe (travaux de groupes, manipulations, participation), exposés.

**Evaluations en fin d'apprentissage, notées avec un coefficient 2 :** Evaluations bilans des connaissances et des compétences (en cas d'absence, le cours doit être rattrapé et l'élève est évalué lors de la séance suivante).

La grille d'**autoévaluation** permet à l'élève de reporter ses résultats, suivre ses **progrès**, repérer **les compétences à travailler**, et faire un **bilan des acquisitions** avec le professeur.

### Organisation du classeur :

La première page est réservée à la présentation (Nom, Prénom, Classe, Matière, Année). Elle sera suivie par cette fiche de conseils, puis par les fiches relatives à l'évaluation.

Le classeur comporte 3 intercalaires correspondants aux 3 thèmes du programme.

Sur chaque intercalaire sont indiqués l'intitulé du **thème** et un **sommaire** (titres des différents chapitres et I numéros de page de début de ces chapitres dans le classeur).

Les feuilles avec les activités réalisées, les traces écrites **bilans**, le **vocabulaire scientifique**, ainsi que les exercices et les **évaluations** sont rangées dans l'ordre chronologique et numérotées (en haut à droite).

Les feuilles des travaux effectués dans le cadre de **l'aide personnalisée** sont repérées par l'abréviation **AP** (en haut à droite).

Les feuilles des travaux relatifs aux **enseignements pratiques interdisciplinaires** portent l'abréviation **EPI** (en haut à droite).

Le classeur doit être tenu à jour, **propre et bien organisé**, les documents collés au bon endroit, et les corrections justes et clairement visibles.

**Pour évaluer la bonne tenue du classeur:**

**Auto-évaluation : une case rouge, si je n'ai pas réussi, ou une case verte si j'ai réussi.**

<b>Contenu</b>	
Traces écrites bilans toutes justes, complètes et encadrées au fluo	
Vocabulaire scientifique complet et encadré au fluo	
Problèmes scientifiques et compétences travaillées écrits en vert	
Traces des activités toutes complètes	
Documents tous présents et complétés	
Exercices tous corrigés	
Evaluations présentes et toutes corrigées	
Grille d'évaluation complétée	
Expression et orthographe correctes	
<b>Organisation</b>	
Intercalaire avec sommaire complété pour chaque thème	
Contenu dans le bon ordre et feuilles numérotées	
Documents collés dans la leçon correspondante	
<b>Soin</b>	
Classeur propre, pages peu cornées	
Ecriture lisible et soignée	
Documents bien collés et proprement	
Titres des chapitres, leçons et paragraphes, en rouge et soulignés	