

Votre Nom et Prénom

Nom de l'entreprise

Votre adresse

Nom de la personne(si connu)

Téléphone / Mail

Adresse de l'entreprise

A Castanet, le .

Objet : demande de stage d'observation

Madame, Monsieur (selon si vous savez ou pas)

Si vous avez eu un premier contact téléphonique le rappeler : Suite à notre entretien téléphonique (ou notre entrevue) du, je vous fait parvenir par écrit ma candidature pour une stage d'observation au sein de votre entreprise. Ce stage s'effectue dans le cadre de ma scolarité de 3^{ième} et doit se dérouler du au

Si vous n'avez pas eu de contact : Je souhaiterai réaliser un stage d'observation des métiers et de l'entreprise au sein de votre entreprise. Ce stage s'effectue dans le cadre de ma scolarité de 3^{ième} et doit se dérouler du au

Développer ensuite sur votre intérêt de l'entreprise, de son secteur d'activité, votre projet, ...

Ex : Ce stage doit me permettre de vérifier mon projet d'orientation et votre entreprise (atelier, magasin, service, ..) semble correspondre à mon objectif.

Formule de politesse selon ce que vous préférez :

*Je souhaiterai vous rencontrer afin de vous montrer le sérieux de ma candidature et de ma motivation pour ce stage. Dans cette attente, et en espérant que ce courrier retienne votre attention, veuillez agréer Madame, Monsieur (selon ce que vous savez), mes sincères salutations.

*Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, et je vous prie d'agréer, Monsieur, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

*Dans l'attente d'une réponse favorable, ...

*En espérant que ma candidature retiendra votre attention, ...